

Приложение 1  
к Приказу  
«Наутикал Коммершиал Солюшнз»  
от «01.11.2025» №1

**Порядок обработки персональных данных  
в «Наутикал Коммершиал Солюшнз»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 1.   | 2  |           |
| 2.   | 3  |           |
| 3.   | 4  |           |
| 3.1. | Назначение ответственных лиц                 | 4         |
| 3.2. | Допуск к персональным данным                 | 4         |
| 3.3. | Получение персональных данных                | 5         |
| 3.4. | Передача персональных данных                 | 6         |
| 3.5. | Трансграничная передача персональных данных  | 6         |
| 3.6. | Осуществление трансграничной передачи        | 7         |
| 3.7. | Хранение персональных данных                 | 8         |
| 3.8. | Уведомление об обработке персональных данных | 9         |
| 4.   | 9  |           |
| 5.   | 10   |           |
| 6.   | 10   |           |
| 7.   | 12   |           |
| 8.   | 12   |           |
|      | <b>Приложение №1</b>                         | <b>13</b> |
|      | Акт об уничтожении персональных данных       | 13        |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок обработки персональных данных в «Наутикал Коммершиал Солюшнз», зарегистрированной и действующей в соответствии с законодательством Маврикия, регистрационный номер: № 224596АС, ИНН: 9909746385, расположенном по адресу: Офис 302А, 3 этаж, здание Каталист, участок 40, Силикон Авеню, Эбене, Маврикий в лице генерального директора Руслана Ли, действующего на основании Устава, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях Обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их Обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», внутренними нормативными документами Предприятия.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и условия обработки персональных данных субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются «Наутикал Коммершиал Солюшнз» (далее - Предприятие), с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц Предприятия, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Действие Порядка распространяется на обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4. Нормы и правила, содержащиеся в Порядке, являются обязательными для исполнения всеми работниками Предприятия.

## 2. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Договор** – соглашение двух и более лиц, заключенное в устной форме или письменной форме путем составления одного документа, подписанного всеми лицами, обмена документами между этими лицами, или совершения лицом, получившим от Предприятия предложение об оказании услуги на определенных условиях, действий по выполнению указанных в предложении условий.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Предприятия в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**152-ФЗ** – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### **3.1. Назначение ответственных лиц**

3.1.1. Для организации Обработки персональных данных и обеспечения безопасности ПДн организационно-распорядительным документом по Предприятию назначаются ответственные лица.

3.1.2. В своей работе ответственный за организацию Обработки персональных данных руководствуется, утвержденной в Предприятии Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных.

#### **3.2. Допуск к Персональным данным**

3.2.1. Работники Предприятия допускаются к Обработке персональных данных в объеме, необходимом им для выполнения должностных обязанностей.

3.2.2. Перед началом работы с ПДн работники, допущенные к ПДн, обязаны:

- ознакомиться под подпись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- ознакомиться под подпись с внутренними нормативными документами, регламентирующими работу с персональными данными.

3.2.3. В случае если на основании Договоров, заключенных с юридическими или физическими лицами, Предприятию необходимо предоставить таким лицам доступ к ПДн, то соответствующие ПДн предоставляются Предприятием только после подписания соглашения об обеспечении безопасности персональных данных, порученных на обработку, или включения в договоры пунктов о конфиденциальности при Обработке персональных данных.

3.2.4. Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора), права доступа к ПДн предоставляются только в сфере их компетенции и в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.2.5. Методы и правила разграничения доступа определяются, исходя из целесообразности и эффективности их применения. Технические средства должны обладать возможностью реализации выбранного метода разграничения доступа.

#### **3.3. Получение персональных данных**

3.3.1. ПДн следует получать лично у субъекта ПДн или от его законного представителя. В случае если ПДн возможно получить только у третьей стороны, Предприятие до начала обработки таких ПДн обязан уведомить субъекта ПДн о получении его ПДн. Помимо адреса и наименования организации Предприятие должен сообщить субъекту ПДн о целях обработки ПДн, источниках получения и предполагаемых пользователях ПДн, а также сведения о его правах, установленных 152-ФЗ.

3.3.2. Обработка персональных данных субъекта осуществляется Предприятием с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев:

- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Предприятие функций, полномочий и обязанностей;
- Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- Обработка персональных данных необходима для исполнения Договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения Договора по инициативе субъекта ПДн, в том числе в случае реализации Предприятием своего права на уступку прав (требований) по такому Договору, или Договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПДн Договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи Обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения Договора бездействие субъекта ПДн
- Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение его согласия невозможно;
- Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Предприятия или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целях, за исключением Обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, при условии обязательного обезличивания ПДн;
- осуществляется Обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с 152-ФЗ.

3.3.3. Согласие на Обработку персональных данных может быть дано субъектом ПДн в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе устной, но необходимо обеспечить возможность подтвердить факт получения такого согласия.

3.3.4. Не допускается сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительного согласия субъекта ПДн.

#### **3.4. Передача персональных данных**

3.4.1. Передача ПДн субъектов ПДн третьим лицам может осуществляться только при наличии согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, в целях исполнения условий Договора, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Передача ПДн субъектов между подразделениями Предприятия должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке ПДн.

#### **3.5. Трансграничная передача персональных данных**

3.5.1. Предприятие до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче ПДн обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн по форме, разработанной уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

3.5.2. Предприятие до подачи уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача

ПДн, следующие сведения:

- сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача ПДн, мерах по защите передаваемых ПДн и об условиях прекращения их обработки;
- информация о правовом регулировании в области ПДн иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача ПДн (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи в иностранное государство, не являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенные в Перечень, иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн<sup>1</sup>;
- сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача ПДн (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Предприятие в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса обязан предоставить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн сведения, указанные выше. Предприятие вправе продлить указанный срок, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней при направлении мотивированного уведомления с указанием причин такого продления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

3.5.3. Предприятие на основании сведений, полученных от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача ПДн, обязан до осуществления трансграничной передачи провести оценку соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача ПДн, конфиденциальности Персональных данных и обеспечения безопасности Персональных данных при их обработке.

3.5.4. В целях соблюдения ст. 12 152-ФЗ, для своевременного направления уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу Персональных данных, руководитель подразделения, иницирующего заключение Договора с партнером/ контрагентом Предприятия направляет лицу, ответственному за организацию обработки ПДн заявку на возможность осуществления трансграничной передачи ПДн (далее – Заявка). Заявка может быть направлена в письменной или электронной форме через единую систему обращений в Департамент информационных и Предприятиеовских технологий IT Service Desk. В Заявке должна содержаться следующая информация:

- трансграничная передача ПДн каких категорий субъектов ПДн будет осуществлена;
- перечень передаваемых ПДн;
- страны, на территорию которых будет осуществляться трансграничная передача ПДн;
- возможные совершаемые действия с ПДн на территории иностранных государств;
- цели и основания трансграничной передачи ПДн;
- в рамках каких ИСПДн осуществляется трансграничная передача ПДн.

3.5.5. Для оценки соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача ПДн, конфиденциальности ПДн и обеспечения безопасности ПДн при их обработке лицо, ответственное за организацию обработки ПДн запрашивает у соответствующих органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача ПДн,

<sup>1</sup> Данный перечень утверждается приказом Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

следующие сведения:

- сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача ПДн, мерах по защите передаваемых ПДн и об условиях прекращения их обработки;
- информация о правовом регулировании в области ПДн иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача ПДн (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи ПДн органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн и не включенного в Перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн<sup>2</sup>);
- сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача ПДн (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

3.5.6. Ответственный за организацию обработки ПДн доводит результаты определения возможности осуществления трансграничной передачи ПДн до руководителя подразделения, направившего заявку.

### **3.6. Осуществление трансграничной передачи Персональных данных**

3.6.1. Предприятие вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн в государства, не являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенные в Перечень, иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, по истечении 10 (десяти) рабочих дней после поступления уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в следующих случаях:

- уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн не запросил предоставления дополнительных сведений в указанный срок. В случае запроса о предоставлении дополнительных сведений срок рассмотрения уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных приостанавливается до даты предоставления Предприятием в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных запрошенной информации в соответствии с ч.6, 9 ст. 12 152–ФЗ;
- уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн не принял в указанный срок решения о запрете или ограничении трансграничной передачи Персональных данных.

3.6.2. Предприятие вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн в государства не являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенные в Перечень, иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных<sup>2</sup>, после подачи уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае, если такая трансграничная передача ПДн необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта Персональных данных или других лиц.

---

<sup>2</sup> Данный перечень утверждается приказом Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций (Роскомнадзора)

3.6.3. В случае намерения осуществлять трансграничную передачу Персональных данных в государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или включенных в Перечень, иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов Персональных данных<sup>2</sup>, Предприятие вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн сразу же после направления уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

3.6.4. Предприятие обязан обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных в рамках трансграничной передачи персональных данных, в случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения о запрете или ограничении трансграничной передачи Персональных данных.

### **3.7. Хранение Персональных данных**

3.7.1. Хранение ПДн субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений Предприятия, а также в ИСПДн, обеспечивающих сохранность ПДн и их защиту от несанкционированного доступа.

3.7.2. Уничтожение ПДн в ИСПДн, на машинных и бумажных носителях информации должно проводиться в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) ПДн. При невозможности уничтожения ПДн в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн обеспечивается их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий 6 (шести) месяцев.

3.7.3. В случае если Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим Уничтожение персональных данных субъектов ПДн, является Акт об уничтожении персональных данных. Форма акта приведена в Приложении №1.

3.7.4. В случае если Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации документами, подтверждающими Уничтожение персональных данных субъектов ПДн, являются Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн (далее – Выгрузка из журнала).

3.7.5. Акт об уничтожении ПДн должен содержать:

- наименование и адрес оператора;
- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) Обработку персональных данных субъекта (субъектов) ПДн по поручению Предприятия (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи Персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших ПДн субъекта ПДн, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) Персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) Персональные данные субъекта (субъектов) ПДн, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае Обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование ИСПДн, из которой (которых) были уничтожены Персональные данные субъекта (субъектов) ПДн (в случае Обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ Уничтожения персональных данных;
- причину Уничтожения персональных данных;
- дату Уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) ПДн.

3.7.6. Акт об уничтожении персональных данных может быть подписан как в бумажной форме, так и в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63–ФЗ «Об электронной подписи».

3.7.7. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- перечень категорий уничтоженных ПДн субъекта (субъектов) ПДн;
- наименование ИСПДн, из которой были уничтожены Персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- причину Уничтожения персональных данных;
- дату Уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

3.7.8. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, указанные выше, недостающие сведения вносятся в Акт об уничтожении персональных данных.

3.7.9. Акт об уничтожении персональных данных и Выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента Уничтожения персональных данных.

3.7.10. Настоящий пункт не применяется к подтверждению Уничтожения персональных данных, содержащихся в архивных документах, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

### **3.8. Уведомление об Обработке персональных данных**

3.8.1. Согласно ст. 22 152-ФЗ Предприятие уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн об Обработке персональных данных.

3.8.2. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения Обработки персональных данных Предприятие также уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов Персональных данных не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения или прекратилась Обработка персональных данных.

## **4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

4.1. Работники, осуществляющие Обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях, обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

4.2. ПДн при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.3. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы. При обработке различных категорий ПДн без использования средств автоматизации для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.4. При использовании типовых форм документов характер информации, в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели Обработки персональных данных, наименование и адрес Предприятия, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, при необходимости получения письменного согласия на Обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.5. При несовместимости целей Обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять Обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн.

4.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

4.8. Уточнение ПДн при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

4.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна производиться таким образом, чтобы можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей).

## **5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ ПО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Все поступившие обращения, в том числе заявления и жалобы (далее вместе – Обращения) рассматриваются согласно Регламенту рассмотрения обращений Клиентов «Наутикал Коммершиал Солюшнз».

5.2. По результатам рассмотрения Обращения Предприятие принимает все необходимые меры для устранения причин и обстоятельств, повлекших за собой претензии к Предприятию со стороны субъекта ПДн.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Предприятием обеспечивается защита Персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты. В отдельных случаях для выполнения части функций по обеспечению безопасности могут привлекаться сторонние организации.

6.2. Приказом по Предприятию должно быть назначено ответственное лицо за организацию безопасности Персональных данных, на которое возлагается общая организация защиты Персональных данных лиц и контроль соблюдения работниками Предприятия мероприятий по защите Персональных данных.

6.3. Защите подлежат все обрабатываемые в Предприятии ПДн, за исключением общедоступных и обезличенных Персональных данных.

6.4. Ответственное лицо за организацию безопасности ПДн определяет необходимые мероприятия для защиты ПДн.

6.5. С целью поддержания в актуальном состоянии защиты Персональных данных в Предприятии лицо, ответственное за организацию безопасности ПДн организует непрерывный процесс проверки выполнения требований законодательства РФ в области Персональных данных и нормативных правовых актов, выявления актуальных угроз безопасности, а также поддерживает в актуальном состоянии организационно-распорядительную, проектную, эксплуатационную и прочую вспомогательную документацию.

6.6. Лицо, ответственное за организацию безопасности Персональных данных осуществляет регулярный пересмотр актуальности угроз безопасности ПДн в Предприятии, организационно-распорядительной, проектной, эксплуатационной и прочей вспомогательной документации, а также адекватности применяемых средств и методов защиты.

6.7. Предприятие при Обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

6.8. Для обеспечения безопасности ПДн применяются следующие меры:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- ведение учета машинных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;
- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

6.9. ПДн обрабатываются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.10. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов и машинных носителей информации, содержащих ПДн.

6.11. Доступ работников Предприятия и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение ПДн, ограничивается организационными мерами.

6.12. Организацию Обработки персональных данных субъектов и контроль соблюдения мер их защиты в структурных подразделениях Предприятия, работники которых имеют доступ к ПДн, осуществляют их непосредственные руководители.

6.13. Организация защиты ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, осуществляется в рамках действующей системы защиты.

6.14. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, может осуществляться сторонними организациями на договорной основе, в том числе имеющими лицензии на право проведения соответствующих работ в случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ**

7.1. В целях обеспечения безопасности ПДн при взаимоотношении Предприятия с третьими лицами должны выполняться следующие меры:

- должно быть подписано Соглашение об обеспечении безопасности персональных данных, порученных на обработку;
- проводится мониторинг действий третьих лиц в ИСПДн Предприятия.

7.2. В случае заключения с третьим лицом Договора, одним из условий которого является передача третьему лицу персональных данных, обрабатываемых Предприятием на законных основаниях, Предприятие должен удостовериться до заключения Договора в адекватном уровне обеспечения этим третьим лицом безопасности ПДн.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Сотрудники Предприятия, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту Персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту Персональных данных субъекта, Предприятие несет административную ответственность согласно Кодексу об административных правонарушениях Российской Федерации.

8.3. Ответственным за актуализацию настоящего Порядка является лицо, ответственное за организацию безопасности Персональных данных.

8.4. Ответственным за реализацию настоящего Порядка является Председатель Правления.

**Приложение №1**

К Порядку обработки персональных данных в  
«Наутикал Коммершиал Солюшнз»

**Акт об уничтожении персональных данных в «Наутикал Коммершиал Солюшнз»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» составлен настоящий Акт по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных.

**Основания уничтожения персональных данных**

Персональные данные уничтожаются в связи с (отметить основания):

- получением требования от Роскомнадзора на уничтожение персональных данных;
- поступлением запроса субъекта об уничтожении его персональных данных;
- отзывом согласия на обработку персональных данных субъектом;
- достижением срока или условия прекращения обработки персональных данных;
- отсутствием необходимости достижения цели обработки персональных данных;
- обнаружением избыточных персональных данных;
- обнаружением устаревших персональных данных;
- обнаружением незаконно обрабатываемых персональных данных;
- решением Роскомнадзора о запрете или ограничении трансграничной передачи персональных данных.

**Субъекты персональных данных, чьи данные уничтожены**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ...

**Перечень категорий уничтожаемых персональных данных**

Персональных данных, не относящихся к специальным категориям или биометрическим персональным данным: \_\_\_\_\_

Специальные категории персональных данных: \_\_\_\_\_

Биометрические персональные данные: \_\_\_\_\_

**Сведения о лицах, обрабатывающих персональные данные по поручению оператора (при наличии)**

| № п/п | Наименование лица, осуществлявшего обработку ПДн по поручению | Адрес лица, осуществлявшего обработку ПДн по поручению |
|-------|---|--|
|       |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**Информация об уничтожении носителей персональных данных или уничтожении персональных данных с материальных носителей**

| № п/п | Тип носителя информации/наименование носителя информации, количество уничтоженных листов | Способ уничтожения | Дата уничтожения |
|-------|--|--------------------|------------------|
|       |  |                    |                  |
|       |  |                    |                  |

**Информация об уничтожении персональных данных из информационных систем персональных данных**

| № п/п | Наименование информационной системы персональных данных | Способ уничтожения | Дата уничтожения |
|-------|---|--------------------|------------------|
|       |   |                    |                  |
|       |   |                    |                  |

Персональные данные уничтожены в информационной системе средствами встроенных функций информационной системы персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
подпись